Uputstvo za rad sa webmail servisom na studentskom email serveru Univerziteta u Beogradu

Web mail servisu možete pristupiti klikom na webmail ikonu na sajtu ovog servera ili direktnim pristupom na linku:

https://smail.rcub.bg.ac.rs/webmail/

Nakon pristupa dobijate sledeći logo u koji unesete (od fakulteta dobijene) podatke: email adresu ("Username") i lozinku ("Password"):



Nakon "Login" ulazite u svoj inbox folder, isto postižete ako u bilo kom ekranu webmaila kliknete na "Mail" ikonu:

About	/webmail/?_task=mail&_mbox=INBOX ,	오 두 읍 순 🛛 🕹 UoB studentski webmail :: I 👂	c	ー ロ × 命 ☆ 袋 ivica@rcub.bg.ac.rs ひ Logout
Računarski centar Univerziteta u Beogra Refresh Compose Reply	du 22 - Article	●●● All More	Mail 👤 Add	fress Book 🌣 Settings 🔺
Inbox	¢ - Subject	\star From	Date	Siz 🌾 🔗
Sent Trash Zauseće dodeljenog disk prostora.	Dvostruki klik na poruku, ulazak u poruku.	Brisanje poruka: Klik na poruku (označavanje) ili na više poruka(uz stisnuti "Shift"), nakon označavanja klik na Delete. Poruke odlaze u Trash folder (kreira se automatski).	Today 11:16	Podešavanja mail naloga (prikazano na sledećoj slici).
\$ ~ () 2%	Select 🗢 Threads	Messages 1 to 1 of 1		

Podešavanje postavki webmaila klikom na "Settings":

→ ◆ https://smail.r	cub. bg.ac.rs /webmail/?_task=settings	UoB studentski webmail :: P × 👘 🖈
out	a u Beogradu	Mil 👤 Address Book 🔅 Settings
Settings	Section	Podešavanje izgleda i načina rada svog webmail okruženja.
Folders	User Interface	Rad sa folderima: dodavanje, brisanje, pražnjenje, uređivanje,
Responses Filters	Composing Consession Address Book Special Folders Server Settline	Uređenje svog identiteta. Dodati ime i prezime,
`	NERS CONTON COLUMNS	Objašnjen na sledećoj slici, pruža mnogo mogućnosti automatskog preusperavanja, odgovaranja, stavljanja u folder, primljenih poruka.

About Računarski centar Unive	mail.rcub.bg.a	c.rs /webmail/?_task=settings&_action=plugin.sie gradu	veru	ules $\mathcal{P} \neq \square \mathcal{O}$ UoB studentski webmail :: F X ivica@rcub.bg.ac.rs U Logo Mail 1 Address Book Settings
Settings		Filters		New filter
Preferences		No filters found.		Filter name Disable rule
Folders				Filter Rules
Responses Filters	Podešav sledeć filtera poruk	Podešavanje kriterija filtriranja, na sledećoj slici prikazan je primer filtera za preusmeravanje svih poruka na drugu email adresu.		Please define one or more rules against which each message will be tested. Filters are run in the order in which they appear on the left of this screen until a 'Stop' action is met. O matching all of the following rules matching any of the following rules matching all messages Subject contains
		Klikom na "+" dodaje se novi filter.		Filter Actions Please select from the options below. These actions will be performed for any message matching the above rul (s). Move message to Inbox Save Nakon pravljenja filtera obavezno "Save"

Postavljanje raznih filtera (više njih) klikom na "Filters":

Najčešći slučaj korišćenja filtera je preusmeravanje maila na drugi email nalog, primer je prikazan sa sledećoj slici:

About	. ac.rs/webmail/?_task=settings&_action=plugin.sieve	erules P • C UoB studentski webmail :: F ×	ivica@rcub.bg.ac.rs ♂ Logout
Računarski centar Univerziteta u Bec	ogradu		ail Address Book 🏠 Settings ▲
Settings Preferences Folders Identities Responses Filters Filters	Filters Forward svih mejlova Forward svih mejlova Filtera se ovde pojavi nakon "Save" Izbor iz padajućeg menija. Filtera se ovde filtera s	Edit filter Filter name Forward svih mejlova Filter Rules Please define one or more rules against which each message will be tere they appear on the left of this screen until a 'Stop' action is met. Image:	Sve poruke, nema dodatnog filtera. ested. Filter run in the order in which ing rules (*) all messages for any message matching the above rule Email adresa na koju se preusmerava mail.